ACTIVIDADES ESE CXAYUCE JXUT

MUNICIPIO TORIBIO

ENTORNO	CURSO DE VIDA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	DURACION EN MESES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMUNITARIO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**1. Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SSM, IPS, Aseguradores, Organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que hacen presencia en el municipio.**	**1.** Documento con Plan de acción para la ejecución de las actividades contratadas que incluye : ✓ Justificación ✓ Objetivos ✓ Metodología ✓ Forma de evaluación ✓ Cronograma ✓ Matriz en excel.	1	1	3.500.000	3.500.000
				3. Informe de la Socializacion del plan de acción para la vigencia 2024 a los actores comunitarios previamente identificados en el territorio a intervenir que incluya: ✓ Actas de las reuniones realizadas ✓ Listados de Asistencia ✓ Registro Fotografico	1	1	3.000.000	3.000.000
				4. Documento con Informe de avance del plan de acción al 3er mes de ejecución que incluya dificultades presentadas e información general desagregada por cada actividad, acciones de preparación, avances en la contratación del personal.	1	3	3.500.000	3.500.000
				5. Documento con Informe final con la evaluación de las acciones ejecutadas del plan de acción.	1	8	3.500.000	3.500.000
TOTAL PLANEACIÓN					**4**			**13.500.000**
			2. Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SSM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, que garanticen servicios que incluya como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva, Vacunación, Salud Visual y Salud Oral en todas las instituciones educativas y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.	**1.** Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✓ Convocatoria realizada con mínimo 10 días de anticipación. ✓ Plan de acción elaborado. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico. ✓ Cronograma de las jornadas).	1	2	1.850.000	1.850.000
				2. Documento con Informe trimestral que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de las jornadas y su evaluación, se debe adjuntar: ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Etnia) ✓ Formatos de desparasitación diligenciados. ✓ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✓ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✓ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: **Dientograma y Soy Generación más**	2	6	4.000.000	8.000.000

ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables sostenibles		alteraciones de la Salud bucal: **Dientograma y Soy Generación más Sonriente (**en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios); **Bitácora inicial y final** según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 200 estudiantes. ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✓ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✓Registro fotográfico por cada jornada. ✓Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE.				
			3. Realizar jornada de salud en 2 Microterritorios en articulación con IPS, SSM, EAPB y demas actores presentes en el municipio y conforme a la planeacion previamente realizada, que garanticen servicios que incluya: tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo de la poblacion, Vacunación, Salud Oral, Salud visual, salud auditiva, identificacion de riesgo cardiometabolico, identificación de sintomáticos respiratorios, acciones de información en salud y hábitos saludables, práctica de actividad física y todas las intervenciones de la RPYMS de un manera creativa y lúdica según lineamientos establecidos por la SDSC.	**1.** Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✓ Convocatoria realizada ✓ Plan de acción elaborado con cronograma de las jornada a realizar. ✓ Listados de asistencia ✓ Registro fotográfico.	1	2	2.000.000	2.000.000
				2. Documento con Informe de la jornada que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de la jornada y su evaluación, se debe adjuntar: ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Formatos de desparasitación diligenciados. ✓ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✓ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✓ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✓ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✓Registro fotográfico por cada jornada. ✓Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE. **Nota:** En caso de no poder realizar actividad de vacunación y/o desparasitación, se deben anexar certificaciones de las Instituciones Educativas con la justificación correspondiente.	2	6	4.000.000	8.000.000
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR					**6**			**19.850.000**

ESCOLAR	Primera infancia, infancia, adolescencia,	Escuelas saludables sostenibles	**4.Implementar dispositivos comunitarios zonas de orientación escolar conforme a lineamientos de la SDSC.**	1. Documento con Informe Trimestral del avance de la implementación de la Zona de Orientación Escolar en la institución educativa priorizada, teniendo en cuenta las fases de implementación de las ZOE. Que contenga: ✓ Jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa ✓ Narración por cada una de las fases de implementación: Alistamiento - Construcción del Plan de Trabajo - Identificación y Consolidación de la red operativa - Implementación - Seguimiento, Evaluación y Sistematización. ✓ Base de datos de los equipos conformados en la institución educativa. ✓ Listados de asistencia por cada fase. ✓ Registro Fotográfico: Presentar cinco (5) registros fotográficos por cada capacitación y cada fase. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Acta de Compromiso de los docentes que conforman la Red respectiva	2	6	2.500.000	5.000.000
				2. Documento con Informe Trimestral de la ejecución del Plan de capacitación dirigido a la Red Subjetiva, Red Operativa, Red de Líderes de Opinion y Red de Recursos Comunitarios e Institucionales, con Cuatro (4) sesiones en la institución educativa y según lineamientos de la SSDC. Que contenga: ✓ Plan de Capacitación para cada Red con Objetivo, Marco Teórico, Metodología, mecanismos de evaluación y cronograma. Con un mínimo de 4 sesiones el primer mes y despues 1 mensual durante 3 meses. ✓ Narracion de la actividad realizada por cada sesión. ✓ Listados de asistencia por cada sesión. ✓ Registro Fotográfico: Cinco (5) registros fotográficos por cada sesión. ✓ Avance de Ejecución del Plan de capacitación	2	6	2.500.000	5.000.000
				3. Documento con Informe cuantitativo y cualitativo de la implementación de la ZOE que incluya: ✓Cronograma y horarios de atenciones ejecutado ✓ El talento humano a cargo de la ZOE ✓Registro fotografico ✓La rotulacion del espacio asignado. ✓ El manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie un mímino 10 atenciones mensuales (contados a partir del segundo mes de ejecucion del equipo basico) ✓ Cada atención debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje, plan básico de atención primaria, canalización, hoja de evolución y seguimiento. ✓ Video que evidencie la articulacion con la red de recursos comunitarios y la operativa para la sostenibilidad del dispositivo.	1	6	3.500.000	3.500.000
				4. Documento con Informe de Diagnóstico comunitario- SIDIES de la institución educativa realizado según lineamientos de la SSDC, se debe adjuntar: ✓ Documento con el diagnóstico realizado en la institución educativa. ✓ Listado de asistencia a la/las reuniónes de elaboración del diagnóstico por institución educativa. ✓ Registro Fotográfico: Presentar Cinco (5) registros fotográficos por cada reunión para la elaboración del diagnóstico en la institución educativa.	1	3	1.500.000	1.500.000
TOTAL ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR					**6**			**15.000.000**

ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables sostenibles	**5. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida con enfoque en salud mental, hábitos y estilos de vida saludables, alimentación saludable, Prevención del embarazo en infancia y adolescencia y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales, prevención de IRA, EDA y tuberculosis, salud bucal, en instituciones educativas priorizadas**	**1**. Documento con Informe que contenga: ✓ Plan de trabajo para el desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería, con docentes de acuerdo con los proyectos pedagógicos transversales que contenga cronograma con identificación de acciones, responsables, tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento, que favorezca la sensibilizacion en los siguientes temas: 1. Alimentación Saludable (Promoción de consumo de frutas, verduras y adecuada manipulación de alimentos. 2. Adecuado lavado de manos. 3.Potabilización del agua (en articulación con Unicauca). 4. Mensajes claves de prevención de IRA/EDA. 5. Prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales. 6. Prevención de consumo de SPA e intención suicida, 7. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos 8. Autocuidado en salud bucal 9. Tuberculosis ✓ Actas de reunión de articulación ✓ Listados de asistencia ✓ Registro Fotografico ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Plan de implementación de tiendas escolares saludables, clases y recreos activos en la IE empleando todos los pasos descritos en la ruta metodológica de escuelas de puertas abiertas - EPA del MINSALUD. **NOTA:** El Plan de Capacitación debe ser concertado con los actores institucionales del Municipio cómo Secretaría de educación municipal o Jefe núcleo, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.	1	5	3.000.000	3.000.000
				2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería en la IE del municipio según el plan de capacitación y el cronograma. Anexar: ✓ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transvesales. ✓ Memorias. ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	3	5.000.000	5.000.000
				3. Documento con Informe final de la ejecución del proceso de educación según lo establecido en el Plan de Capacitación, debe incluir: ✓ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transversales. ✓ Memorias. ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de Asistencia. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico ✓ Firma de acuerdo de Voluntades para la promoción de Modos Condiciones Y Estilos de Vida Saludables. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Acta de conformación de grupo (s) para replicar la formación con compromisos de la Institución Educativa	1	6	5.000.000	5.000.000
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA					**3**			**13.000.000**

COMUNITARIO	Primera infancia	Comunidades saludables y sostenibles	**6. Realizar jornadas de salud en articulación con actores comunitarios, IPS, EAPB y otras instituciones (Secretaria de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) presentes en el municipio, que garanticen servicios que incluyan como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva dirigida a niños de 1 a 4 años. Y para todos los cursos de vida Vacunación, Salud Oral, Salud visual, Salud Auditiva, identificación de sintomáticos respiratorios, Identificación de riesgo cardiometabólico, identificación de sintomáticos de piel, tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo de la población, incluyendo acciones de información en salud y hábitos saludables, practica de actividad física según lineamientos establecidos por la SDSC.**	1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de la jornadas de salud comunitaria que debe incluir: ✓ Convocatoria realizada. ✓ Plan de acción elaborado ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico. ✓ Fecha concertada para la Ejecución de la Jornada	1	2	2.850.000	2.850.000
				2. Documento con Informe que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de cada jornada (2) y su evaluación, se debe adjuntar: ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Formatos de desparasitación diligenciados. ✓ Base de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida.. ✓ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✓ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✓ Excel con el consolidado de atención de RPMS. ✓Registro fotográfico por cada jornada. ✓Certificación del líder comunitario si la actividad realizada. **Nota**: En caso de no poder realizar actividad de vacunación y/o desparasitación, se deben anexar certificaciones con la justificación correspondiente.	2	4	6.500.000	13.000.000
	TOTAL JORNADAS DE SALUD COMUNITARIAS				**3**			**15.850.000**
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**7. Realizar una intervención de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales del material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Victimas, Componente étnico).**	1. Informe que contenga la identificacion de los medios de comunicación con clasificación segun la cobertura que presenta en el microterritorio	1	2	250.000	250.000
				2. Minuta contractual de los medios de comunicación de acuerdo a la clasificacion de medios realizado y que evidencie que con el mismo se cumplirá con el plan de medios entregado por la Secretaria de Salud	1	3	250.000	250.000
				3. Informe del avance de la ejecucion del plan de medios establecido por la Secretaria de Salud. Anexar: ✓ Certificaciones de medios de comunicación .	1	3	750.000	750.000
				4. Documento con la Evaluación y Análisis del impacto del plan de medios establecido por la SDSC. Anexar: ✓ Certificaciones de los Medios de Comunicación	1	5	750.000	750.000
	TOTAL DIFUSION				**4**			**2.000.000**

COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**8. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.**	1. Documento con el Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio. Se incluye: ✓ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios. ✓ Planeación de intervencion que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad. ✓ Plan de trabajo por cada sesión. ✓ 2 Grupos Regulares y 2 No Regulares de mínimo 20 personas cada uno con sesiones de 1 hora. ✓ Tamizaje de Riesgo Cardiovascular y su análisis. ✓ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✓ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable). ✓ Registro Fotográfico. ✓ Cronograma ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	3	2.000.000	2.000.000
				2. Documento con informe descriptivo de los avances en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✓ Hallazgos Importantes ✓ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial y final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✓ Listados de Asistencia ✓ Registro Fotográfico ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6	6.000.000	6.000.000
				3. Documento con informe final consolidado de los logros en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✓ Hallazgos Importantes ✓ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✓ Listados de Asistencia ✓ Registro Fotográfico ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6	6.009.555	6.009.555
				1. Informe con la caracterización y mapeo de los actores de las redes sociales presentes en el territorio.	1	2	2.522.614	2.522.614

			9. Realizar un proceso de formación de líderes que actúen como multiplicadores del proceso educativo con enfoque diferencial étnico en el Microterritorio de acuerdo con los lineamientos de la SDSC y relacionado con: **A. Estilos de vida saludable y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles (Hipertensión, diabetes, Cáncer, Salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa),** **B. Manejo de las guías alimentarias basadas en alimentos - GABA para población gestante, lactante, menores de 2 años y en mayores de 2 años,** **C. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en género y violencias sexuales,**	2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos del Proceso de formación de líderes comunitario de la SDSC y Unicauca Programa de Enfermería en el municipio según el plan de capacitación Anexar: ✓ Memorias. ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	4	6.000.000	6.000.000
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**D. Identificación de signos y síntomas de tuberculosis y lepra, identificación de casos y apoyo en la supervisión del tratamiento,** **E. Prevención de morbi-mortalidad de enfermedades prevalentes de la infancia (Estrategia AIEPI con sus 18 prácticas claves.** **F. Salud materna y perinatal en los diferentes entornos con enfoque étnico y diferencial** **G. Identificación de Cancer Infantil**	3. Documento con Informes final con la ejecución del plan de capacitación, donde se describa detalladamente y se evidencie: ✓ Pretest/Postest ✓Participación activa de los asistentes, ✓ Consolidado de evaluaciones de la jornada ✓ Compromisos. ✓ Listas de asistencia, ✓ Registro Fotográfico ✓ Presentaciones en Power Point	1	6	6.000.000,00	6.000.000
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**10. Conformación del equipo interinstitucional de la mesa de dialogo de saberes (debe estar representación de actores institucionales claves, sociales y comunitarios (parteras, médicos tradicionales, sobanderos y/o pulsadores.** **Acto administrativo firmado. Y socializado**	1. Convocatoria de actores 2. Copia de acto administrativo 3. Informe que contenga planeación del desarrollo del evento con introducción, objetivos, metodología, desarrollo de la actividad y actividades de gestión 4. Listado de asistencia, 5. Registro fotográfico 6. Cronograma	1	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00
			11. Realizar un encuentro donde se analice el contexto territorial, el comportamiento de indicadores. Y se establezca un plan de trabajo como responsabilidad del equipo conformado que incluya búsqueda activa comunitaria para captación de gestantes y canalización efectiva a las atenciones de la RIAMP y Mesas de diálogo de saberes, **Diseño y establecimiento de la RUTA para la activación de respuesta comunitaria en situaciones de emergencia y socialización de la misma** **En los encuentros deben participar todos los actores de la mesa**	Informe que contenga: *Acta de encuentro de dialogo de saberes *Plan de trabajo establecido *Diseño de la RUTA para responder ante una situaciones de emergencia. *Listado de asistencia *Registros fotográficos	1	1	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00
			12. Realizar dos encuentros de dialogo de saberes para valorar prácticas de cuidado y acciones que incidan en los procesos de adecuación sociocultural de los servicios de atención materno - perinatales. **En los encuentros deben participar todos los actores de la mesa y personal invitado.**	Informe de desarrollo de la actividad Actas de encuentro de dialogo de saberes Listado de asistencia Registros fotográficos Plan de compromisos	2	4	$ 5.142.857,00	$ 10.285.714,00
			13. Realizar un encuentro de dialogo de saberes donde se realizará la rendición de cuentas horizontal del progreso de las actividades planificadas	Informe de desarrollo de la actividad con análisis e resultados del plan de trabajo desarrollado que contenga: *Actas de encuentro de dialogo de saberes *Listado de asistencia *Registros fotográficos	1	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00
TOTAL REDES COMUNITARIAS Y EDUCACION PARA LA SALUD					**11**			**47.817.883,00**

COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**14. Implementar la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad RBC componente de Salud .**	1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de la estrategia RBC que debe incluir: ✓ Convocatoria realizada. ✓ Plan de acción integral elaborado y cronograma. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico. ✓ Soporte de Socialización y concertación con el Comité Municipal de Discapacidad ✓ Informe con la caracterización y mapeo de los actores y organizaciones de Personas con Discapacidad presentes en el Municipio.	1	2	2.808.000,00	2.808.000,00
				2. Documento con Informe que contenga el detalle del avance de la ejecución del plan de acción, se debe adjuntar: ✓ Listado de Asistencia ✓ Excel con el consolidado de atenciónes realizadas de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida realizado a las personas con discapacidad y cuidadores. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Personas con Discapacidad - Cuidadores; Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	3	6.000.000,00	6.000.000,00
				3. Documento con Informe que contenga el detalle de la elaboración y ejecución de una estrategia para promover hábitos saludables entre las Personas con Discapacidad y sus familias, se debe adjuntar: ✓ Listado de Asistencia ✓ Excel con el consolidado de atenciónes realizadas de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida realizado a las personas con discapacidad y cuidadores. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Personas con Discapacidad - Cuidadores; Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	5	15.000.000,00	15.000.000,00
				4. Documento con Informe que contenga el detalle de la ejecución del plan de acción, se debe adjuntar: ✓ Listado de Asistencia ✓ Excel con el consolidado de atenciónes realizadas de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida realizado a las personas con discapacidad y cuidadores. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Personas con Discapacidad - Cuidadores; Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6	11.000.000,00	11.000.000,00
			SUBTOTAL DISCAPACIDAD		4			**34.808.000,00**

TOTAL VARIOS	**4**			**34.808.000,00**

TOTAL	**161.825.883,00**

MUNICIPIO DE JAMBALO

ENTORNO	CURSO DE VIDA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	DURACION EN MESES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMUNITARIO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**15. Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SSM, IPS, Aseguradores, Organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que hacen presencia en el municipio.**	**1.** Documento con Plan de acción para la ejecución de las actividades contratadas que incluye : ✓ Justificación ✓ Objetivos ✓ Metodología ✓ Forma de evaluación ✓ Cronograma ✓ Matriz en excel.	1	1	3.500.000	3.500.000
				3. Informe de la Socializacion del plan de acción para la vigencia 2024 a los actores comunitarios previamente identificados en el microterritorio a intervenir que incluya: ✓ Actas de las reuniones realizadas ✓ Listados de Asistencia ✓ Registro Fotografico	1	1	3.000.000	3.000.000
				4. Documento con Informe de avance del plan de acción al 3er mes de ejecución que incluya dificultades presentadas e información general desagregada por cada actividad, acciones de preparación, avances en la contratación del personal.	1	3	3.500.000	3.500.000
				5. Documento con Informe final con la evaluación de las acciones ejecutadas del plan de acción.	1	8	3.500.000	3.500.000
TOTAL PLANEACIÓN					**4**			**13.500.000**
ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables sostenibles	**16. Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SSM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, que garanticen servicios que incluya como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva, Vacunación, Salud Visual y Salud Oral en todas las instituciones edicativas y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.**	**1.** Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✓ Convocatoria realizada con mínimo 10 días de anticipación. ✓ Plan de acción elaborado. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico. ✓ Cronograma de las jornadas).	1	2	1.000.000	1.000.000
				2. Documento con Informe trimestral que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de las jornadas y su evaluación, se debe adjuntar: ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Etnia) ✓ Formatos de desparasitación diligenciados. ✓ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✓ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✓ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: **Dientograma y Soy Generación más Sonriente (**en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios); **Bitácora inicial y final** según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 200 estudiantes. ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✓ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✓Registro fotográfico por cada jornada. ✓Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE.	2	6	3.000.000	6.000.000
				1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de las jornadas de salud que debe incluir: ✓ Convocatoria realizada ✓ Plan de acción elaborado con cronograma de las jornada a realizar. ✓ Listados de asistencia ✓ Registro fotográfico.	1	2	2.050.000	2.050.000

			17. Realizar jornada de salud en 2 Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB y demas actores presentes en el municipio y conforme a la planeacion previamente realizada, que garanticen servicios que incluya: tamizajes de acuerdo a la identificacion del riesgo de la poblacion, Vacunación, Salud Oral, Salud visual, salud auditiva, identificacion de riesgo cardiometabolico, identificación de sintomáticos respiratorios, acciones de información en salud y hábitos saludables, práctica de actividad física y todas las intervenciones de la RPYMS de un manera creativa y lúdica según lineamientos establecidos por la SDSC.	2. Documento con Informe de la jornada que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de la jornada y su evaluación, se debe adjuntar: ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Formatos de desparasitación diligenciados. ✓ Base de población suscceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida. ✓ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✓ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✓ Excel con el consolidado de atención de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida. ✓Registro fotográfico por cada jornada. ✓Constancia de la institución educativa y/o certificación del líder comunitario si la actividad se realiza por fuera de la IE. Nota: En caso de no poder realizar actividad de vacunación y/o desparasitación, se deben anexar certificaciones de las Instituciones Educativas con la justificación correspondiente.	2	6	5.400.000	10.800.000
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR					**6**			**19.850.000**
ESCOLAR	Primera infancia, infancia, adolescencia,	Escuelas saludables sostenibles	**18.Implementar dispositivos comunitarios zonas de orientación escolar conforme a lineamientos de la SDSC.**	1. Documento con Informe Trimestral del avance de la implementación de la Zona de Orientación Escolar en la institución educativa priorizada, teniendo en cuenta las fases de implementación de las ZOE. Que contenga: ✓ Jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa ✓ Narración por cada una de las fases de implementación: Alistamiento - Construcción del Plan de Trabajo - Identificación y Consolidación de la red operativa - Implementación - Seguimiento, Evaluación y Sistematización. ✓ Base de datos de los equipos conformados en la institución educativa. ✓ Listados de asistencia por cada fase. ✓ Registro Fotográfico: Presentar cinco (5) registros fotográficos por cada capacitación y cada fase. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Acta de Compromiso de los docentes que conforman la Red respectiva	2	6	2.500.000	5.000.000
				2. Documento con Informe Trimestral de la ejecución del Plan de capacitación dirigido a la Red Subjetiva, Red Operativa, Red de Líderes de Opinion y Red de Recursos Comunitarios e Institucionales, con Cuatro (4) sesiones en la institución educativa y según lineamientos de la SSDC. Que contenga: ✓ Plan de Capacitación para cada Red con Objetivo, Marco Teórico, Metodología, mecanismos de evaluación y cronograma. Con un mínimo de 4 sesiones el primer mes y despues 1 mensual durante 3 meses. ✓ Narracion de la actividad realizada por cada sesión. ✓ Listados de asistencia por cada sesión. ✓ Registro Fotográfico: Cinco (5) registros fotográficos por cada sesión. ✓ Avance de Ejecución del Plan de capacitación	2	6	2.500.000	5.000.000
				3. Documento con Informe cuantitativo y cualitativo de la implementación de la ZOE que incluya: ✓Cronograma y horarios de atenciones ejecutado ✓ El talento humano a cargo de la ZOE ✓Registro fotografico ✓La rotulacion del espacio asignado. ✓ El manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie un mímino 10 atenciones mensuales (contados a partir del segundo mes de ejecucion del equipo basico) ✓ Cada atención debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje, plan básico de atención primaria, canalización, hoja de evolución y seguimiento. ✓ Video que evidencie la articulacion con la red de recursos comunitarios y la operativa para la sostenibilidad del dispositivo.	1	6	4.000.000	4.000.000

				4. Documento con Informe de Diagnóstico comunitario- SIDIES de la institución educativa realizado según lineamientos de la SSDC, se debe adjuntar: ✓ Documento con el diagnóstico realizado en la institución educativa. ✓ Listado de asistencia a la/las reuniónes de elaboración del diagnóstico por institución educativa. ✓ Registro Fotográfico: Presentar Cinco (5) registros fotográficos por cada reunión para la elaboración del diagnóstico en la institución educativa.	1	3	1.000.000	1.000.000
TOTAL ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR					**6**			**15.000.000**
ESCOLAR	Infancia y adolescencia	Escuelas saludables sostenibles	**19. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida con enfoque en salud mental, hábitos y estilos de vida saludables, alimentación saludable, Prevención del embarazo en infancia y adolescencia y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales, prevención de IRA, EDA y tuberculosis, salud bucal, en instituciones educativas priorizadas**	**1**. Documento con Informe que contenga: ✓ Plan de trabajo para el desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería, con docentes de acuerdo con los proyectos pedagógicos transversales que contenga cronograma con identificación de acciones, responsables, tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento, que favorezca la sensibilizacion en los siguientes temas: 1. Alimentación Saludable (Promoción de consumo de frutas, verduras y adecuada manipulación de alimentos. 2. Adecuado lavado de manos. 3.Potabilización del agua (en articulación con Unicauca). 4. Mensajes claves de prevención de IRA/EDA. 5. Prevención de violencias basadas en genero y violencias sexuales. 6. Prevención de consumo de SPA e intención suicida, 7. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos 8. Autocuidado en salud bucal 9. Tuberculosis ✓ Actas de reunión de articulación ✓ Listados de asistencia ✓ Registro Fotografico ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Plan de implementación de tiendas escolares saludables, clases y recreos activos en la IE empleando todos los pasos descritos en la ruta metodológica de escuelas de puertas abiertas - EPA del MINSALUD. **NOTA:** El Plan de Capacitación debe ser concertado con los actores institucionales del Municipio cómo Secretaría de educación municipal o Jefe núcleo, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.	1	5	3.000.000	3.000.000
				2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos de la cartilla habilidades para la vida de la SDSC y la Unicauca Programa de Enfermería en la IE del municipio según el plan de capacitación y el cronograma. Anexar: ✓ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transvesales. ✓ Memorias. ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	3	6.000.000	6.000.000

				3. Documento con Informe final de la ejecución del proceso de educación según lo establecido en el Plan de Capacitación, debe incluir: ✓ Actas que evidencien la realización de réplicas de docentes a estudiantes según los proyectos pedagógicos transversales. ✓ Memorias. ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de Asistencia. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico ✓ Firma de acuerdo de Voluntades para la promoción de Modos Condiciones Y Estilos de Vida Saludables. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Acta de conformación de grupo (s) para replicar la formación con compromisos de la Institución Educativa	1	6	6.000.000	6.000.000
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA					**3**			**15.000.000**
COMUNITARIO	Primera infancia	Comunidades saludables y sostenibles	**20. Realizar una jornada de salud en articulación con actores comunitarios, IPS, EAPB y otras instituciones (Secretaria de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) presentes en el municipio, que garanticen servicios que incluyan como mínimo las siguientes atenciones: Desparasitación masiva dirigida a niños de 1 a 4 años. Y para todos los cursos de vida Vacunación, Salud Oral, Salud visual, Salud Auditiva, identificación de sintomáticos respiratorios, Identificación de riesgo cardiometabólico, identificación de sintomáticos de piel, tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo de la población, incluyendo acciones de información en salud y hábitos saludables, practica de actividad física según lineamientos establecidos por la SDSC.**	1. Acta reunión con todos los actores presentes en el municipio, con la concertación y definición de las actividades para el desarrollo de la jornadas de salud comunitaria que debe incluir: ✓ Convocatoria realizada. ✓ Plan de acción elaborado ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico. ✓ Fecha concertada para la Ejecución de la Jornada	1	2	2.850.000	2.850.000
				2. Documento con Informe que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción de cada jornada (2) y su evaluación, se debe adjuntar: ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico) ✓ Formatos de desparasitación diligenciados. ✓ Base de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente, excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada, seguimiento de la cohorte de biológicos trazadores y el porcentaje de población intervenida.. ✓ Bitácora inicial de seguimiento de alteraciones visuales, auditivas ✓ Soportes del desarrollo de las estrategias de prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente (en las Instituciónes Educativas - CDI y Hogares Comunitarios del Microterritorio); Bitácora inicial y final según formato de la SSDC con el seguimiento a canalizaciones realizadas en mínimo 50 estudiantes. ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios. ✓ Excel con el consolidado de atención de RPMS. ✓Registro fotográfico por cada jornada. ✓Certificación del líder comunitario si la actividad realizada. Nota: En caso de no poder realizar actividad de vacunación y/o desparasitación, se deben anexar certificaciones con la justificación correspondiente.	2	4	7.500.000	15.000.000
	TOTAL JORNADAS DE SALUD COMUNITARIAS				**3**			**17.850.000**
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**21. Realizar una intervención de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales del material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Victimas, Componente étnico).**	1. Informe que contenga la identificacion de los medios de comunicación con clasificación segun la cobertura que presenta en el microterritorio	1	2	250.000	250.000
				2. Minuta contractual de los medios de comunicación de acuerdo a la clasificacion de medios realizado y que evidencie que con el mismo se cumplirá con el plan de medios entregado por la Secretaria de Salud	1	3	250.000	250.000
				3. Informe del avance de la ejecucion del plan de medios establecido por la Secretaria de Salud. Anexar: ✓ Certificaciones de medios de comunicación .	1	3	750.000	750.000
				4. Documento con la Evaluación y Análisis del impacto del plan de medios establecido por la SDSC. Anexar: ✓ Certificaciones de los Medios de Comunicación	1	5	750.000	750.000

TOTAL DIFUSION					**4**			**2.000.000**
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	**22. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.**	1. Documento con el Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio. Se incluye: ✓ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios. ✓ Planeación de intervencion que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad. ✓ Plan de trabajo por cada sesión. ✓ 2 Grupos Regulares y 2 No Regulares de mínimo 20 personas cada uno con sesiones de 1 hora. ✓ Tamizaje de Riesgo Cardiovascular y su análisis. ✓ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✓ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable). ✓ Registro Fotográfico. ✓ Cronograma ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	3	2.000.000	2.000.000
				2. Documento con informe descriptivo de los avances en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✓ Hallazgos Importantes ✓ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación inicial y final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✓ Listados de Asistencia ✓ Registro Fotográfico ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6	5.000.000	5.000.000
				3. Documento con informe final consolidado de los logros en la reactivación y/o conformación de los grupos (Regular y No Regular). Debe incluir: ✓ Hallazgos Importantes ✓ Diligenciamiento y Análisis del formato de evaluación final (suministrado por la SSDC) con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables). ✓ Listados de Asistencia ✓ Registro Fotográfico ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	6	5.000.000	5.000.000
				1. Informe con la caracterización y mapeo de los actores de las redes sociales presentes en el territorio.	1	2	2.532.175	2.532.175

			23. Realizar un proceso de formación de líderes que actúen como multiplicadores del proceso educativo con enfoque diferencial étnico en el Microterritorio de acuerdo con los lineamientos de la SDSC y relacionado con: A. Estilos de vida saludable y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles (Hipertensión, diabetes, Cáncer, Salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa), B. Manejo de las guías alimentarias basadas en alimentos GABA para población gestante, lactante, menores de 2 años y en mayores de 2 años,	2. Documento con Informe que contenga el avance y desarrollo de los módulos del Proceso de formación de líderes comunitario de la SDSC y Unicauca Programa de Enfermería en el municipio según el plan de capacitación Anexar: ✓ Memorias. ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTIQ+; Grupo Etnico)	1	4	5.000.000	5.000.000
COMUNITARIO	Adolescencia, Juventud, Adultez y Vejez	Comunidades saludables y sostenibles	C. Promoción de los derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencias basadas en género y violencias sexuales, D. Identificación de signos y síntomas de tuberculosis y lepra, identificación de casos y apoyo en la supervisión del tratamiento, E. Prevención de morbi-mortalidad de enfermedades prevalentes de la infancia (Estrategia AIEPI con sus 18 prácticas claves. F. Salud materna y perinatal en los diferentes entornos con enfoque étnico y diferencial G. Identificación de Cancer Infantil	3. Documento con Informes final con la ejecución del plan de capacitación, donde se describa detalladamente y se evidencia: ✓ Pretest/Postest ✓Participación activa de los asistentes, ✓ Consolidado de evaluaciones de la jornada ✓ Compromisos. ✓ Listas de asistencia, ✓ Registro Fotográfico ✓ Presentaciones en Power Point	1	6	5.000.000,00	5.000.000
TOTAL REDES COMUNITARIAS Y EDUCACION PARA LA SALUD					**6**			**24.532.175,00**

TOTAL	107.732.175,00

TOTAL, CONTRATO: $ 269.558.058

ADRIANA RODRIGUEZ GOMEZ
Profesional Especializada
Líder de proceso de Gestión de la Salud Pública y las Intervenciones Colectivas

Powered by CamScanner